

«Принято»
на педагогическом совете
МБОУ «Усть-Майская СОШ»:
Протокол № 2 от 20.10.11 г.

«Согласовано»
на совете родителей
МБОУ «Усть-Майская СОШ»
Председатель Воробьёва С.Ф.
Протокол № 1 от 20.10.11



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Усть-Майская СОШ»:
/Бесперстова И.В./
от 20.10.11 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. Деятельность социально-психологической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.3. Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.4. Сотрудниками социально-психологической службы являются социальный педагог, психолог, заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом и родителями учащихся.

2. Направления деятельности:

- 2.1. Социально-психологическое просвещение - приобщение взрослых (учителей, родителей) и детей к социально-психологическим знаниям.
- 2.2. Социально-психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.
- 2.3. Психолого-медицинско-педагогический консилиум.
- 2.3.1. Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная). Социальная и психологическая диагностика - выявление особенностей социального и психологического развития ребенка.
- 2.3.2. Социально-психологическая коррекция - разработка рекомендаций, планы социальной и психологическо-коррекционной или развивающей работы с учащимися

3. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.